



*GICS*  
*roupe pour l'Initiative  
et la Culture Scientifiques*

**Kit de lancement et de  
gestion d'un lycée**

*Le guide pour devenir responsable d'un lycée pour le  
GICS en quelques étapes !*

20/08/2016

# I. Comment aborder un nouveau lycée / une nouvelle ville ?

## **Objectifs :**

- *choix du lycée*
- *présentation du projet à l'administration*
- *contacts au sein des établissements d'enseignement supérieur.*

## • **Quel lycée choisir ?**

- regarder la carte des lycées et la carte des établissements d'enseignement supérieur (de sorte que le lycée ne soit pas trop loin d'au moins un établissement supérieur où le GICS recrute)
- il ne doit pas être trop petit (au moins deux terminales S) et
- il doit présenter un intérêt (ZEP, technique, professionnel, etc.)
- si tu y connais quelqu'un dans l'équipe pédagogique ou administrative, c'est encore mieux !



## • **Prise de contact avec le lycée**

- se rendre en personne au lycée et demander un contact direct (auprès du secrétariat, des CPE, du proviseur directement).
- déposer un dossier de présentation avec une carte de visite personnalisée (mais repartir absolument avec un mail et/ou un numéro de téléphone)
- présenter le projet à l'administration et récupérer des contacts de professeurs susceptibles d'être intéressés
- si le lycée le réclame, il est possible de signer une convention
- prendre contact / rencontrer les professeurs

## • **Préparer le recrutement des intervenants**

- identifier les établissements d'enseignement supérieur pertinents à proximité : école d'ingénieurs, masters scientifiques des universités, écoles doctorales
- contacter dès que possible les BDE/associations doctorales/secrétariat des masters

## II. Au début de l'année

### **Objectifs :**

- *Définir le créneau pour l'année et l'organisation avec le lycée*
- *Recruter des intervenants*
- *Communiquer auprès des lycéens*
- *Faire le premier atelier*

### **Rencontrer les professeurs**

- éventuellement participer à la pré-rentrée des professeurs
- présenter les objectifs et des exemples d'interventions du GICS (apporter des supports d'ateliers déjà réalisés)
- souligner l'indépendance du fonctionnement et la faible charge pour les professeurs
- néanmoins, nous avons besoin d'un professeur référent pour faire passer les infos, etc.
- récupérer les emplois du temps des Terminale S pour fixer le créneau (bi)hebdomadaire des ateliers
- se faire expliquer le fonctionnement du lycée (intranet, affichage, autorisations d'accès, photocopieuse, gestion des salles, goûter, etc.)

### • **Recruter des étudiants**

- participer à la journée / au forum de présentation des assos étudiantes dans les établissements d'enseignement supérieur
- récolter autant de coordonnées que possible (outil pratique sur le site)
- recruter directement les plus motivés
- mettre des affiches partout (toilettes, cantines, bibliothèques, panneaux d'affichage des labos, arrêts de bus à proximité, bars)
- fixer un premier atelier (date + thème) : si possible, choisir un intervenant connu pour ses talents d'orateur et un sujet attirant et éprouvé

### • **Communication auprès des lycéens (surtout les TS)**

- Dans l'idéal : déjà connaître la date et le thème du 1<sup>er</sup> atelier et passer dans les classes entre 1 et 3 semaines avant<sup>1</sup>
- distribuer un flyer de présentation aux lycéens (qu'ils pourront montrer à leur entourage)
- prendre les mails des lycéens motivés pour leur envoyer un rappel quelques jours avant
- placarder des affiches générales dans le lycée
- demander aux professeurs de science d'en parler à leurs élèves à la fin d'un cours pour

---

<sup>1</sup> Attention : certains jours ou semaines n'arrangent pas du tout les professeurs pour passer dans les classes, il faut leur demander bien en avance !

les classes dans lesquelles il n'est pas possible de passer.

**Ce qu'il faut pour qu'un atelier  
soit prêt à être lancé :**

- une salle fixée (avec vidéoprojecteur)
- un créneau fixe dans l'emploi du temps

- **Le premier atelier**

- demander aux professeurs impliqués d'inciter vivement les lycéens à assister au premier atelier pour découvrir. Goûter garanti !
- prévoir un goûter
- demander aux lycéens comment ils veulent être contactés et se mettre d'accord avec eux pour une communication aisée (mails, posts sur le groupe Facebook de la classe, groupe Whatsapp, SMS, etc)
- ne pas oublier de compléter la liste des coordonnées
- demander aux lycéens s'il existe des thèmes qui pourraient les intéresser

### III. Au fil de l'année



#### **Objectifs :**

- *Être bien organisé pour contacter les intervenants, le professeur référent et les lycéens toujours à temps*
- *Récolter des données à chaque atelier pour établir des statistiques fiables et précises*

#### • **Établir un calendrier prévisionnel (un atelier par quinzaine)**

- utiliser la base de données des étudiants
- contacter chaque étudiant en donnant la priorité à ceux qui ne sont jamais passés et aux doctorants en formation, en proposant une date et un lycée précis
- il peut être pertinent de faire passer des intervenants expérimentés pour les deux-trois premiers ateliers
- dès qu'il y a une réponse : fixer la date précise et faire un calendrier prévisionnel
- tenir ce calendrier à jour sur le site

Attention ! Dans le meilleur des cas, il faut anticiper et planifier les ateliers assez longuement en avance pour être prêt deux semaines avant et en faire la communication efficacement lors de l'atelier précédent ! Prévoir un temps d'échange avec l'intervenant sur le titre, le résumé, l'affichette

#### • **À l'approche de chaque atelier**

- 4 semaines avant : confirmer que l'étudiant est bien partant, qu'il est en train de préparer son sujet, et s'il a besoin de matériel particulier
- créer l'atelier sur le site, qu'on complétera au fur et à mesure
- 3 semaines avant : demander une image (décalée) et un petit texte d'accroche (pas un résumé scientifique !), motivants de sorte à attirer les élèves ; en faire une petite affiche

- envoyer l'affiche aux professeurs (au moins une semaine avant !) et/ou les afficher au lycée lors de l'atelier précédent
- communiquer sur l'atelier : annonce aux élèves, poster une actualité sur le site et la partager sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter)
- 1 semaine avant : veiller aux derniers détails, organiser l'accompagnement de l'intervenant (transports, horaire, matériel, etc.) puis acheter le goûter s'il n'est pas fourni par le lycée.

- **Pendant l'atelier**

- présenter l'intervenant en quelques mots
- le laisser faire, préparer le goûter à l'approche de la fin
- ne pas hésiter à participer et à poser des questions, notamment si cela permet de briser la peur des lycéens de le faire
- faire passer une feuille pour prendre les noms et classes des lycéens présents (pour les stats, pas pour les liker !) et compléter si besoin la liste des coordonnées
- remercier l'intervenant et l'applaudir
- annoncer l'atelier suivant et en faire la promotion si possible

- **Après l'atelier**

- en discuter avec l'intervenant, recueillir ses impressions (->témoignage sur le site, pour la gazette, etc.)
- faire adhérer l'intervenant
- - faire un compte rendu (élèves présents, + et -, impressions recueillies auprès des élèves, transmettre les statistiques)
- proposer l'adhésion à l'intervenant (si ce n'est pas déjà fait)
- proposer à l'intervenant de rédiger un « support d'atelier » qui sera mis en ligne sur le site pour que d'autres intervenants puissent le reprendre

## IV. A la fin de l'année

- anticiper avec l'administration du lycée l'organisation des emplois du temps de l'année suivante dès le début du mois d'avril de sorte à pouvoir ménager un créneau plus facilement !
- faire un bilan avec les professeurs et le proviseur (rencontre effective)
- bilan statistique
- impressions, difficultés (de communication, d'audience) : des profs comme du respo, des élèves, des intervenants
- possibilités de soutien du lycée (adhésion institutionnelle, financements, etc. ?), la ville, la région ?
- recueillir les avis des élèves, demander des témoignages, inciter à donner des nouvelles



## V. Annexes – outils & supports

### ***Mail à envoyer à un lycée (si jamais eu ou très peu de contact)***

Madame, Monsieur,

Je suis investi dans une association, le Groupe pour L'initiative et la Culture Scientifiques ou GICS, qui vise à promouvoir les sciences auprès des lycéens. L'action principale de cette association consiste à ce que régulièrement, un étudiant (la plupart du temps normalien ou polytechnicien) vienne bénévolement dans un lycée présenter aux lycéens un sujet scientifique qui lui plaît et qu'il trouve intéressant. Cet atelier est facultatif pour les lycéens, et d'ordinaire principalement destiné aux élèves des filières S et ES mais pas uniquement. Il a pour but de susciter l'enthousiasme des lycéens pour les sciences et leur montrer qu'ils ont déjà les outils pour comprendre de nombreux mécanismes du monde qui nous entoure (astronomie, relativité, physique quantique par exemple mais aussi biologie, mathématiques, algorithmique). Le cadre est d'ordinaire assez ludique et traite de sujets variés.

L'association s'occupe de plusieurs lycées en région parisienne, et cherche à s'étendre de plus en plus. J'aimerais essayer de lancer l'aventure à [Nom du lycée]. L'idée serait pour l'instant de faire quelques ateliers tests afin de voir si c'est possible et de lancer une dynamique. A terme, les dirigeants de l'association (qui seraient ravis de vous rencontrer si vous le souhaitez) aimeraient mettre en place des ateliers réguliers. Qu'en pensez-vous ?

Bien cordialement,

Prénom Nom

Coordonnées